

Tietosuoja

Seloste käsittelytoimista

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen myötä organisaatioiden tulee laatia kirjallinen kuvaus niiden toteuttamasta henkilötietojen käsittelystä. Tätä kuvausta kutsutaan selosteeksi käsittelytoimista. Seloste käsittelytoimista on organisaation sisäinen asiakirja. Se toimii apuvälineenä henkilötietojen käsittelyn hahmottamisessa, ja sen tarkoituksena on osaltaan osoittaa, että henkilötietoja käsitellään tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Velvoite vastaa pitkälti henkilötietolain velvoitetta laatia rekisteriseloste.

Henkilötietolaista poiketen EU:n yleinen tietosuoja-asetus ei edellytä rekisteri- tai tietosuojaselosteen laatimista. Rekisteröityjä täytyy kuitenkin informoida henkilötietojen käsittelystä.

Selosteeseen on sisällytettävä seuraavat tiedot:

Rekisterinpitäjän nimi ja yhteystiedot sekä tarvittaessa mahdollisen yhteisrekisterinpitäjän, rekisterinpitäjän edustajan ja tietosuojavastaavan nimi.

1. Rekisterinpitäjä

Rauman englanninkielinen lastentarhayhdistys ry käsittelee toiminnassaan henkilötietoja asiakassuhteen hoitamiseksi, asiakasviestinnän mahdollistamiseksi ja tehtyjen sopimusten toteuttamiseksi ja laskuttamiseksi. Lisäksi henkilöstöstä kerätään henkilötietoja työsuhteen solmimiseksi, palkanmaksuun, työterveyteen jne. Henkilöasiakkaiden lisäksi, jos Rauman englanninkielisellä lastentarhayhdistys ry:llä on yhteisöasiakkaita ja yhteistyökumppaneita, heidän edustajien henkilötietoja voidaan käsitellä osana tätä rekisteriä.

2. Yhteystiedot

Nimi: Rauman englanninkielinen
lastentarhayhdistys ry Y-tunnus: 0867535–2
Osoite: Karjalankatu 16, 26100 Rauma
Sähköposti: johtaja@enkkutarha.fi
www.enkkutarha.fi

Rekisteristä vastaava henkilö:

Päiväkodin johtaja Camilla Koivisto

Yhteisrekisterinpitäjinä:

Rauma (ostopalvelu, palveluseteli)

3. Käsittelyn tarkoitukset

- Asiakassuhteen ja asiakkuuden ylläpitäminen ja sen hoitaminen. Asiakas (Lapsi ja huoltajat) tai palveluksessa (henkilökunta) rekisterinpitäjällä.

4. Kerätyt tiedot asiakkaista

- Lapsen nimi, henkilötunnus, osoite, kieli
- Huoltajan nimi, henkilötunnus, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, ammatti
- Hakemustiedot ja palveluntarve
- Asiakasmaksua koskevat ja maksun määräytymiseen liittyvät tiedot
- Palveluun liittyvät päivittäiskirjaukset ja muut varhaiskasvatustoiminnan järjestämisen edellyttämät tarpeelliset tiedot
- Rekisteröidyn itse tuottama sisältö kuten asiakaspalaute sekä hänen antamansa lisätiedot palveluun liittyen (varahakijat, allergiat, julkaisu- ja kuvauslupa, jne.)

5. Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

- Tietosuojaselosteen mukaisesti käsiteltävät henkilö- ja perhetiedot saadaan pääosin hakemustietoina sähköisen hakemuksen kautta lapsen huoltajilta tai lapsen kotikunnan varhaiskasvatuksen palveluohjauksesta. Tietoja täydennetään huoltajien kertomilla tiedoilla. Palveluiden toimeenpanoa koskevat tiedot syntyvät asiakkuuden aikana päiväkotihenkilöstön kirjaamina. Jos päivähoitoon hakemin tapahtuu kunnan kautta, saa palveluntarjoaja henkilö- ja perhetiedot kunnan varhaiskasvatuksen palveluohjauksesta.
- Päiväkodissa on lapsia, iältään 1–6-vuotta. Neljää alle 3-vuotiasta kohden on aina yksi koulutettu aikuinen ja seitsemää yli 3-vuotiasta kohden on yksi koulutettu aikuinen. Lisäksi päiväkodissa on pk:n johtaja, keittiön emäntä ja päiväkotiapulainen. Päiväkodissa on erikokoisia ryhmiä ja myös päiväkodin koosta ja kaudesta riippuen eri määrä ryhmiä.

6. Henkilötietojen vastaanottajien ryhmät, joille henkilötietoja on luovutettu tai luovutetaan

- Varhaiskasvatuksen tiedot ovat salassa pidettäviä. Henkilötietojen käsittely perustuu lähtökohtaisesti varhaiskasvatuslainsäädäntöön. Henkilötietoa käsitellään myös hoitosopimussuhteesta johtuvien velvoitteiden täyttämiseksi ja erillistä suostumusta vaativien käsittelytoimien kuten lapsen valokuvauksen osalta nimenomaisesti haettavan suostumuksen perusteella. Henkilötietoja luovutetaan ainoastaan yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen oikeutetuille viranomaisille varhaiskasvatuslainsäädännön perusteella. Henkilöitä, jotka käsittelevät tietoja, koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu asiakas- ja hoitosuhteen päätyttyä.
- Päiväkodin johtaja on vastuussa päiväkodin henkilötiedoista ja niiden luovuttamisesta eteenpäin lain puitteissa. Palvelua valvova kunta (Rauman kaupunki) vastaa omalta osaltaan heille muodostuvan rekisterin ylläpidosta.
- Muutoin emme luovuta henkilötietojasi Rauman englanninkielisen lastentarha ry:n organisaation ulkopuolisille osapuolille, lukuun ottamatta seuraavia tilanteita:

Oikeudellisista syistä

- Voimme luovuttaa henkilötietoja Rauman englanninkielisen lastentarhayhdistyksen ulkopuolisille osapuolille, jos pääsy henkilötietoihin on kohtuullisesti katsoen tarpeellista (I) soveltuvan lain, sääntelyn tai tuomioistuimen päätöksen noudattamiseksi; (II) petoksen, rahanpesun, terrorismin rahoittamisen taikka tietoturva- tai teknisten ongelmien havaitsemiseksi, estämiseksi tai muutoin asian käsittelemiseksi; tai (III) Rauman englanninkielisen lastentarhayhdistyksen tai asiakkaidemme omaisuuden suojelemiseksi tai

turvallisuuden takaamiseksi taikka yleisen edun edellyttämien tarkoitusten varmistamiseksi lainsäädännön mukaisesti.

Valtuutetuille palveluntarjoajille

- Voimme luovuttaa henkilötietoja meille palveluita suorittaville valtuutetuille palveluntarjoajille. Käytössämme on Microsoft 365 palvelut ja taloushallinto-ohjelma Fennoa. Sopimuksemme palveluntarjoajiemme kanssa sisältävät sitoumukset, joiden mukaisesti palveluntarjoajat sitoutuvat rajoittamaan henkilötietojen käyttöä sekä noudattamaan vähintään tämän Tietosuojaselosteen mukaisia yksityisyys- ja tietoturvastandardeja.

Nimenomaisella suostumuksellasi

- Voimme luovuttaa henkilötietoja Rauman englanninkielisen lastentarhayhdistyksen ulkopuolisille kolmansille osapuolille muista kuin edellä mainituista syistä, kun meillä on siihen rekisteröidyn nimenomainen suostumus. Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa tällainen suostumus milloin tahansa.

Palvelun tuottamiseen tai sopimussuhteen täyttämiseen

- Varhaiskasvatustalainsäädännön asettamien vaatimusten täyttäminen
- Ajanvarauspalvelu ja asiakasneuvonta
- Palvelun järjestäminen ja toteuttaminen
- Palveluun liittyvä viestintä ja muistuttaminen
- Asiakaslaskutus
- Varhaiskasvatukseen liittyvien tilastotietojen keräys ja analysointi
- Asiakaspalautteen ja asiakkaan tyytyväisyystietojen kerääminen ja käsittely
- Rekisterinpitäjän liiketoiminnan kehittäminen ja siihen liittyvä asiakaspalvelun kehittäminen sekä suoramarkkinointi
- Käsittelytehtäviä voidaan ulkoistaa ulkopuolisille palveluntarjoajille tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoissa.

Asiakasviestintään ja asiakassuhteen hoitamiseen

- Henkilötietoja käytetään Rauman englanninkielisen lastentarhanyhdistyksen ja asiakkaan välisen asiakassuhteen hallintaan ja hoitamiseen, ylläpitämiseen ja kehittämiseen sekä viestintään. Rauman englanninkielinen lastentarha käyttää WhatsApp -palvelua huoltajien yhteydenpitoon ja tiedottamiseen rekisteröidyn suostumuksesta.
- Jos otat meihin yhteyttä, käytämme annettuja tietoja kysymyksiin vastaamiseen ja mahdollisten ongelmien ratkaisemiseen sekä viestisi käsittelyyn.

7. Henkilötietojen siirtäminen Euroopan talousalueen ulkopuolelle

- Rauman englanninkielisessä lastentarhassa ei ole tarvetta siirtää henkilötietoja EU-alueen ulkopuolelle.

8. Säilytysaika

- Säilytämme henkilötietoja ainoastaan niin kauan, kuin lainsäädäntö vaatii tai kuin ne ovat tarpeellisia käyttötarkoituksien toteuttamiseksi.

9. Rekisteröidyn oikeudet

- Rekisteröidyillä on oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihinsa, joita Rauman englanninkielinen lastentarhayhdistys ry käsittelee. Asiakas voi halutessaan ottaa yhteyttä selvittääkseen, mitä henkilötietoja käsittelemme sekä mihin tarkoitukseen näitä tietoja käytetään.
- Asiakkaalla on oikeus vaatia tiedon korjausta tai pyytää poistamaan henkilötietonsa. Suoritamme pyynnön mukaiset toimenpiteet, mikäli meillä ei ole oikeutettua syytä olla poistamatta tietoa.
- Rekisteröidyillä on oikeus saada henkilötietonsa meiltä jäsennellyssä ja yleisesti käytetyssä muodossa sekä itsenäisesti siirtää tiedot kolmannelle osapuolelle.
- Rekisteröidyillä on oikeus vastustaa tietojen käsittelyä tai profilointia, jos tietoja käsitellään suoramarkkinointia varten. Samoin on oikeus vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista myös muun muassa silloin, kun itseä koskevat tiedot eivät pidä paikkaansa. Lisäksi rekisteröidyillä on tietyissä erityistilanteissa oikeus vastustaa henkilötietojesi käsittelyä, jos perusteena on henkilökohtainen erityistilanne.
- Mikäli rekisteröity haluaa käyttää jotakin yllä olevista oikeuksista, pyydämme lähettämään Rauman englanninkieliselle lastentarhayhdistykselle postitse tai sähköpostitse seuraavat tiedot: nimi, osoite, puhelinnumero ja kopio voimassa olevasta henkilöllisyystodistuksesta. Henkilöllisyyden todistamiseksi voimme pyytää lisätietojen toimittamista. Voimme hylätä pyynnöt, jotka toistuvat kohtuuttoman usein, ovat liiallisia tai jotka ovat selvästi perusteettomia.

10. Käsittelyn tietoturvasuus

- Olemme toteuttaneet suojatoimenpiteitä keräämiemme ja käsittelemiemme henkilötietojen suojaamiseksi. Turvatoimemme on suunniteltu ylläpitämään asianmukainen taso tietojen luottamuksellisuuden, eheyden ja saatavuuden varmistamiseksi.
- Henkilötietoja voivat käsitellä ainoastaan ne henkilöt, joiden työtehtävien puolesta tämä on perusteltua. Henkilötietojen käyttö on suojattu asianmukaisin käyttäjäkohtaisin tunnuksin, salasanoin ja käyttöoikeuksin.

11. Valituksen tekeminen

- Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos koet Rauman englanninkielisen lastentarhayhdistyksen henkilötietojen käsittelyn olevan tietosuojalainsäädännön vastaista.

12. Käsittelyn tietoturvasuus

- Rauman englanninkielisen lastentarhayhdistys ry:llä on oikeus muuttaa tätä selostetta.